



הועדה לאישור גמול השתלמות

(צה"לי, אחיד, מקצ"ט א' וב', תוספת הכשרה בסיסית ומורחבת)

הנחיות למילוי טופס בקשה לגמול השתלמות:

1. קרא בעיון את טופס הבקשה כולל ההוראות והקריטריונים לזכאות, המצורפים.
2. את הטופס יש למלא בכתב יד ברור.
3. צרף את כל המסמכים כנדרש בסעיפים השונים בגוף הטופס. אי צירופם לא יאפשר דיון בבקשה:
 - א. תלוש שכר.
 - ב. תעודה על השכלה תיכונית.
 - ג. תעודות המוכרות לגמול.
4. אין לשלוח מסמכים מקוריים אלא רק העתקים מאושרים נאמנים למקור. ההעתקים יאושרו על ידי אחד מהגורמים הבאים: נוטריון, אגף כוח-אדם במקום העבודה, המוסד אשר ביצע את ההשתלמות וכן וועדת הגמול.
5. למסמכים בשפה לועזית יש לצרף תרגום מוסמך.
6. את הטפסים יש לשלוח לפי הכתובת הבאה:
ארגון עובדי צה"ל – גמול השתלמות, הועה"פ – ארלוזורוב 93, ת"א מיקוד 62098.

בקשה לקבלת גמול השתלמות

א. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עליה	מס' תעודת זהות

רחוב/שכונה	מספר	ישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון בעבודה

ב. פרטים על השכלה

הערה: יש לצרף תעודות המעידות על השכלה.

פרטים על המוסד להשכלה	השכלה תיכונית	השכלה על תיכונית	אחר
שם המוסד			
שנות לימוד			
תאריך סיום הלימודים			





ג. פרטים על מקום העבודה הנוכחי

ד.צ	יחידה	מרחב	תפקיד נוכחי	דרגת המשרה בתקן	מתאריך

דרגת העובד	ותק בעסוק/מקצוע

ד. ניסיון קודם בעבודה

מקום עבודה	מיום	עד יום	תפקיד

ה. השתתפות בקורסים המוגשים לצורך הכשרה אישית/בכשרה מקצועית

שם המוסד	שם הקורס	מס' שעות	תאריך סיום הקורס (כולל החובות הנדרשים)	תכנית מצ"ב	תעודה מצ"ב

*** יש לצרף אישור על תכנית הלימודים, מספר שעות בכל נושא, תנאי הקבלה לקורס, החובות הנדרשים ותעודה או אישור על סיום הקורס ומילוי החובות הנדרשים. (הערה זו מתייחסת לסעיף ה. לעיל הוועדה לא תתייחס לקורסים ללא תכנית, תעודות ואישור סיום)

הנני מצהיר כי כל הפרטים הנ"ל נכונים.

תאריך _____

חתימה _____

